

GENERELLE LICENSBETINGELSER FOR DFF|EDB-PROGRAMMEL

Aftalegrundlag

Disse betingelser udgør sammen med det underskrevne ordredokument den samlede aftale for kundens ret til brug af det i ordredokumentet angivne programmel fra DFF|EDB.

Leverancens omfang og indhold kan også være baseret på en mundtlig eller skriftlig ordre afgivet af kunden. I så fald vil DFF|EDB efterfølgende sende en bekræftelse, som kunden skal kontrollere og inden 2 dage skriftligt informere DFF|EDB, dersom der er uoverensstemmelser i forhold til kundens ønsker. Sker dette ikke, da er det DFF|EDB's bekræftelse, der er gældende som ordredokument mellem parterne.

Kundens brug af programmel fra DFF|EDB er underlagt de til enhver tid gældende licensbetingelser offentliggjort på selskabets hjemmeside, og kundens brug af programmet og/eller betaling af abonnementsfakturaer betragtes som accept af de senest offentliggjorte betingelser.

Funktionalitet

Programmet er standardprodukter med standardfunktionalitet. Kunden opfordres til selv at undersøge, om funktionaliteten er hensigtsmæssig for kunden og kan opfylde kundens behov, og DFF|EDB påtager sig ikke ansvar for programmets funktion eller hensigtsmæssighed for kunden.

Licensrettens omfang

Ved betaling af det fakturerede licensvederlag, erhverver kunden en ikke eksklusiv men tidsubegrænset ret til at anvende det i ordredokumentet specificerede programmel til den i ordredokumentet angivne virksomhed og til det angivne brugerantal, der kan være angivet til enten navngivne eller samtidige brugere.

Licensen giver alene ret til kundens brug af programmet til kundens egen virksomhed, og må ikke udføre servicebureauvirksomhed for tredjemand, medmindre der er indgået særskilt aftale med DFF|EDB herom.

Installation og tilpasning

Kunden må på eget ansvar installere programmet uden hjælp fra DFF|EDB, men normalt vil installationen blive foretaget via en aftale med DFF|EDB.

Kunden må ikke ændre eller tilpasse programmerne uden skriftlig aftale med DFF|EDB.

Særligt om levering af dokumenter Forsyning|FOF til e-Boks samt print service

Forsyning|FOF er forberedt til at forsyningen kan sende dokumenter direkte fra Forsyning|FOF til forbrugernes e-Boks. Løsningen kræver ikke tilkøb af ekstra moduler.

Forudsætningen for at kunne gøre brug af løsningen er, at forsyningen lovligt har indsamlet forbrugernes CPR-/CVR-numre og har fået forbrugernes tilladelse til at sende post til forbrugeren ved brug af e-Boks. Ligeledes skal Forsyning|FOF være sat op til at levere dokumenter til e-Boks.

Hvis forbrugeren ikke har tilmeldt sig til e-Boks, kan kunden alligevel få stor glæde af løsningen, idet der også medfølger en mulighed for print, kuvertering og forsendelse. Det er således muligt at vælge, at dokumenter skal sendes til print, hvis CPR- eller CVR-numre mangler.

Der opkræves et gebyr pr. dokument, der håndteres i løsningen, jf. den til enhver tid gældende prisliste, som offentliggøres på www.dff-edb.dk.

DFF|EDB's løsning til e-boks er undergivet de gældende leveringsbetingelser for Forsyning|FOF.

Det skal oplyses, at DFF|EDB alene agerer som en formidler af e-Boks tjenesten, og DFF|EDB er ikke ansvarlig for fejl, tilgængelighed eller forsinkelser hvis sådanne skulle opstå i forbindelse med distribution via e-Boks eller anvendelse af løsningen.

Det er Kunden selv, der må indføre kontrolfunktioner, så eventuelle fejl i forbindelse med e-Boks-afsendelse og modtagelse, ikke vil give kunden problemer eller medføre tab for kunden.

Særligt om afsendelse og modtagelse af elektroniske fakturaer i Forsyning|FOF

Løsningen Forsyning|FOF er forberedt til at kunden kan modtage og afsende elektroniske fakturaer. Det kræver således ikke tilkøb af ekstra moduler for at komme i gang, kun lidt hjælp til opsætning og instruktion.

For at kunne modtage elektroniske fakturaer skal kunden have et GLN-B lokationsnummer, som rekvireres på www.gs1denmark.net. Ligeledes skal systemet være sat op til at kunne modtage elektroniske fakturaer.

Når Forsyning|FOF er sat op til at kunne modtage elektroniske fakturaer, skal kunden blot hente de fremsendte Nemhandelsfakturaer på løsningen. Dette gøres i Forsyning|FOF via funktionen "Hent Nemhandelsfakturaer". Når fakturaerne er hentet ind i Forsyning|FOF håndteres de i henhold til forsyningens normale godkendelsesprocedure vedrørende kreditorfakturaer, enten manuelt eller ved brug af fakturaflow løsningen.

Fra Forsyning|FOF er det også muligt at sende elektroniske fakturaer til fx offentlige kunder. Fakturaerne sendes til DFF|EDB, som via VAS-nettet fordeler og videresender fakturaerne til de respektive kunder. Der er mulighed for at se alle de fakturaer kunden tidligere har afsendt til DFF|EDB og der er mulighed for at se hvornår DFF|EDB har modtaget og videresendt den enkelte faktura. Kunden modtager ikke besked om, hvornår forbrugeren har modtaget fakturaen.

DFF|EDB's løsning til elektroniske fakturaer er undergivet de gældende leveringsbetingelser for Forsyning|FOF.

Det skal oplyses, at DFF|EDB alene agerer som en formidler af kundens elektroniske fakturaer, og DFF|EDB er ikke ansvarlig for fejl, tilgængelighed eller forsinkelser hvis sådanne skulle opstå i forbindelse med anvendelse af løsningen. Det er Kunden selv, der må indføre kontrolfunktioner, så eventuelle fejl i forbindelse med faktura- afsendelse og modtagelse, ikke vil give kunden problemer eller medføre tab for kunden.

Kopiering

Kunden må tage de kopier af programmet, der er nødvendig for installation og sikkerhedskopiering, men må herudover ikke kopiere programmet. Dersom programmet overdrages til en driftsleverandør, skal kunden slette kopier af programmet på kundens egen platform.

Immaterielle rettigheder

Kunden får alene en brugsret til programmet, som denne positivt er angivet i denne licensaftale. Kunden får ingen rettigheder til kildekoden eller til at få udleveret eller anvende kildekoden. Alle rettigheder til programmet, herunder ophavsretten, tilhører alene DFF|EDB.

Kunden må ikke ændre eller videreudvikle på programmet eller foretage yderligere kopiering end tilladt af denne licensaftale og ufravigelige lovregler. Kunden må ikke bryde eller ændre sikkerhedsko-der i programmet, og kunden må ikke ændre eller fjerne angivelser om rettighedsforhold til programmet.

Tredjemands rettigheder

DFF|EDB indestår for, at programmet ikke krænker tredjemands immaterielle rettigheder. Men skulle det ske, at tredjemand rejser indsigelser mod kundens brug af et program eller dele heraf, skal kunden straks give DFF|EDB besked herom, og DFF|EDB overtager herefter kontrol med førelse af sagen, forhandlinger i den forbindelse og omkostninger herved.

Skulle tredjemand i forbindelse med en sådan sag få nedlagt forbud mod kundens brug af programmet, vil DFF|EDB forsøge at skaffe kunden ret til fortsat anvendelse, alternativt erstatte programmet med andet program af tilsvarende art, eller ophæve denne licensaftale og tilbagebetale det erlagte licensvederlag. Kunden kan ikke herudover gøre noget krav gældende mod DFF|EDB.

Overdragelse

Kunden må gerne outsource driften af programmet, dog forudsat det fortsat kun er kunden, der har adgang til at anvende programmet. Men licensen må ikke sælges videre eller på anden måde overdrages til tredjemand.

Håndtering af funktionalitetsproblemer

I forbindelse med installation af programmet skal kunden afprøve programmets funktion. DFF|EDB påtager sig intet ansvar for programmets hensigtsmæssighed for kundens forretning, og fejl i programmet kan kun påberåbes efter nedenstående retningslinjer. Kunden opfordres derfor til at tegne en aftale om support, fejlretning og opdatering på det leverede programmet.

Hvis der viser sig væsentlige problemer, som kan henføres til en egentlig funktionsfejl i programmet, kan dette gøres gældende overfor DFF|EDB i henhold til denne aftale i 3 måneder fra installationsstidspunktet. DFF|EDB vil da efter eget valg enten levere en ny version af programmet, der afhjælper problemet, rette fejlen uden beregning eller ophæve nærværende licensaftale.

Kunden kan ikke herudover rejse noget krav mod DFF|EDB som følge af fejl eller mangler i programmet.

DFF|EDB vil dog bestræbe sig på at sikre programlets funktionalitet, og der vil løbende blive leveret programopdateringer i henhold til aftale om support og opdatering, som kunden opfordres til at tegne.

Forudsætninger for fejlretning

Det er en forudsætning for DFF|EDB's pligt til fejlretning, at fejlen ikke skyldes tredjepartsprogrammer, er en brugerfejl, hardwarefejl eller skyldes andet, som ikke kan henføres til DFF|EDB's programmet.

Forholdsregler

Inden kunden lader DFF|EDB påbegynde fejlretning, skal kunden sikre, at der er foretaget fornøden backup af kundens data og programmet.

Priser og betaling

DFF|EDB's vederlag for kundens ret til anvendelse af programmet, som specificeret i ordredokumentet, er et engangsvederlag.

Fakturaer forfalder til betaling 14 dage efter fakturadato. Ved forsinket betaling er DFF|EDB berettiget til renter fra forfaldstidspunktet med 1,5 % per måned af det til enhver tid skyldige beløb.

Erstatningsbegrænsninger

DFF|EDB er ikke ansvarlig for skader som følge af edb-virus, uanset omfanget eller arten heraf, uanset hvorledes vira'en er overført eller viderebragt eller som sikredes ydelse/leverance skulle have forhindret denne virus.

DFF|EDB's ansvar er altid begrænset til kundens direkte tab, og DFF|EDB kan under ingen omstændigheder gøres ansvarlig for kundens indirekte tab, tabt avance, tab af data eller tab foranlediget af beskadigelse af data eller omkostninger til datas reetablering.

Et eventuelt erstatningskrav mod DFF|EDB vil aldrig kunne overstige et beløb svarende til det betalte vederlag for det erstatningsforårsagende programmet efter denne aftale.

Ovenstående erstatningsbegrænsning finder anvendelse uanset graden af udvist uagtsomhed fra DFF|EDB's side og finder tillige anvendelse for et eventuelt produktansvar.

Force Majeure

DFF|EDB er ikke ansvarlig for begivenheder, der må betragtes som force majeure, herunder krig, mobilisering, terror, ekstraordinære hackerangreb og virus, svigt eller nedbrud i elforsyning eller kommunikationslinjer, sygdom eller fravær af anden grund hos nøglemedarbejdere, strejke, lockout, brand, oversvømmelse, skybrud eller andre naturkatastrofer.

Fortolkning

Hvor intet andet er angivet i nærværende aftale, finder dansk rets almindelige regler anvendelse på forholdet mellem parterne.

Tvistløsning

Hvis parterne bliver uenige, kan hver part anmode om et forhandlingsmøde med deltagelse af parternes direktør og bestyrelsesformand.

Såfremt dette ikke leder til en løsning på konflikten, kan hver af parterne begære sagen indbragt til mediation ved en uafhængig mediator, som i mangel af enighed mellem parterne skal udpeges af Voldgiftsinstituttet. En part kan til enhver tid afbryde mediationen, herunder indbringe sagen for voldgift, jf. nedenfor.

Hver part bærer egne omkostninger til mediationen og omkostningerne til mediatoren og eventuelt selve mediationens afholdelse deles ligeligt mellem parterne.

Enhver uenighed, der opstår mellem kunder og selskabet omkring nærværende selskabs vedtægter eller samhandlen mellem selskabet og den enkelte kunde, skal i mangel af mindelig løsning afgøres endeligt ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.